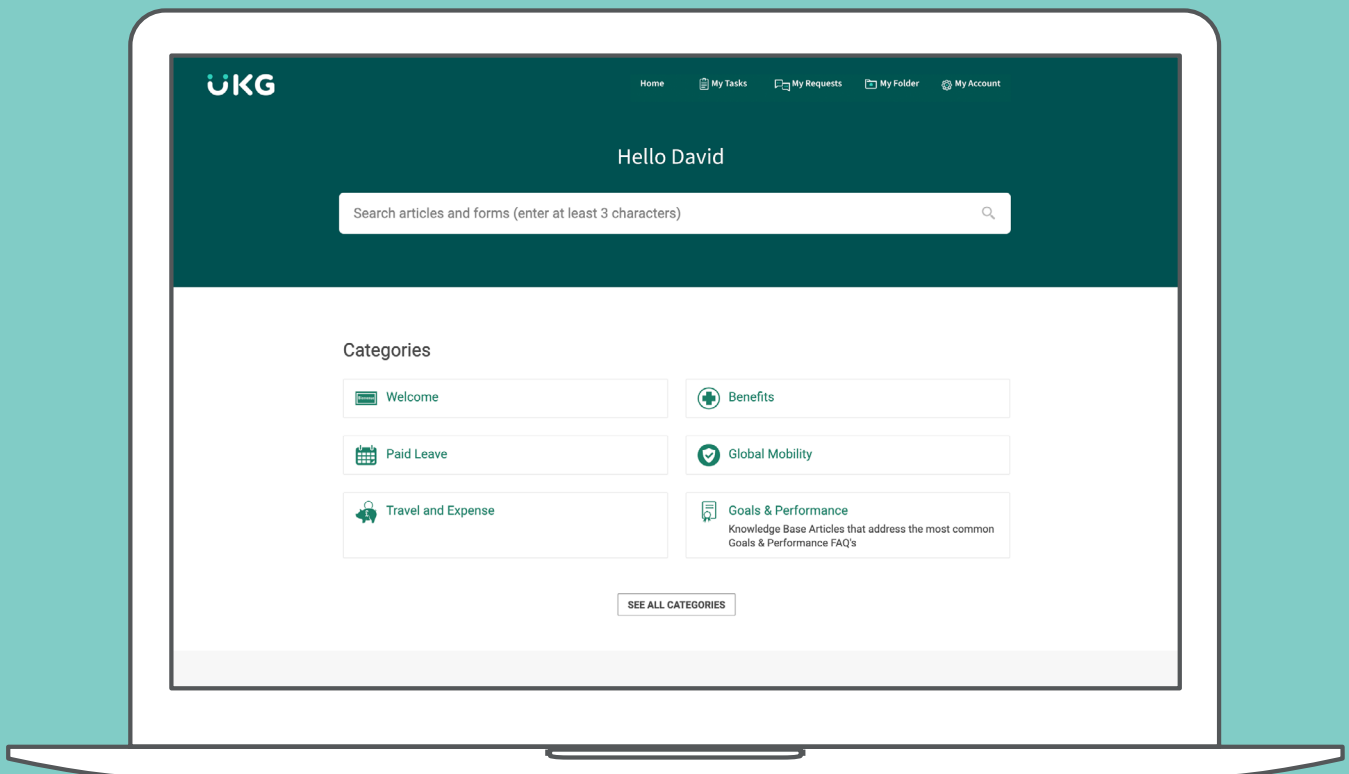


People Assist

Fördern Sie die Effizienz Ihrer HR-Kollegen und schaffen Sie wertvolle Zeit für **strategische HR-Entscheidungen**.

UKG People Assist ist die Lösung für alle HR-Teams, die ihre Mitarbeiter wirklich verstehen und unterstützen möchten – durch ein konsumentenähnliches Service Level, das Mitarbeiter heutzutage erwarten. Mithilfe einer jederzeit zugänglichen, nutzerfreundlichen und personalisierten On-Demand Wissensdatenbank finden Mitarbeiter selbstständig Antworten auf gängige Fragen zu HR-Richtlinien und -Prozessen. Komplexere Anfragen werden automatisch zur Bearbeitung an den zuständigen Ansprechpartner in der Personalabteilung weitergeleitet.



HR-Agilität

Mithilfe von People Assist haben HRler die nötigen Zugriffsrechte und Features, um Mitarbeiteranfragen kompetent zu bearbeiten, auch wenn diese mehrere Software-Systeme und Stakeholder involvieren.



Mitarbeiter fördern

Mitarbeiter können eigene Suchen in der People Assist Wissensdatenbank durchführen – sie erhalten Zugriff auf Artikel und Formulare, basierend auf den Daten im HRIS und zugeschnitten auf die Mitarbeiterrolle. Informationen werden je nach Präferenz zur Verfügung gestellt und erleichtern somit das hohe Arbeitsaufkommen der Personalabteilung.



Optimierte Service Delivery

People Assist ermöglicht der Personalabteilung, zentrale Kennzahlen zu verfolgen und zu erheben, wie die SLA-Performance, Anfragen nach Kategorien, Bearbeitungszeiten und weitere Kennzahlen, um die Leistung der HR Service Delivery kontinuierlich zu messen und zu fördern.

Vorteile auf einen Blick

Für HR-Spezialisten

Nutzen Sie eine zentrale Plattform, um einzelne Anfragen sowie Aufgaben, die verschiedene HR-Systeme und Stakeholder involvieren, zu managen und autorisieren.

Passen Sie Artikel, Formulare und Prozesse an, sobald sich gesetzliche oder interne Richtlinien ändern.

Ermöglichen Sie automatische Benachrichtigungen und die Eskalation von Anfragen basierend auf den Mitarbeiterattributen und bestehenden Workflows – ganz ohne IT-Kenntnisse.

Weisen Sie Mitarbeiteranfragen direkt an die zuständigen HR-Teams zu, basierend auf Mitarbeiterattributen und Anfragenkategorie.

Erstellen Sie Formulare zur Verarbeitung von Mitarbeiter- und Management-Anfragen, fügen Sie Daten in PDFs ein und initiieren Sie neue Prozesse im Handumdrehen.

Gewährleisten Sie die Sicherheit durch rollenbasierte Zugriffsrechte und die Prüfung von Fallhistorien.

Für Mitarbeiter

Geben Sie Ihren Mitarbeitern Zugriff auf relevante HR-Informationen durch eine nutzerfreundliche kontextbezogene Wissensdatenbank, und zwar von jedem Endgerät.

Stellen Sie sicher, dass Mitarbeitern lediglich relevante Inhalte angezeigt werden, basierend auf den Mitarbeiterattributen in Ihrem HRIS.

Ermöglichen Sie die Übermittlung komplexerer Anfragen an die Personalabteilung oder das Ausfüllen eines Formulars, um HR-Prozesse anzustoßen, wie beispielsweise die Rückerstattung von Weiterbildungskosten.

Benachrichtigen Sie Mitarbeiter sobald neue Aufgaben verfügbar sind und verwalten Sie diese mithilfe von intuitiven Prozessen.

Kommunizieren Sie den aktuellen Anfragen- oder Prozessstatus transparent an den Mitarbeiter via E-Mail-Benachrichtigungen oder über die Wissensdatenbank.

Kontinuierliche Verbesserung Ihrer Service Delivery

- Definieren und verfolgen Sie Leistungskennzahlen (KPIs), wie die Performance der Service Level Agreements (SLA).
- Konfigurieren Sie individuelle SLAs nach Kategorie oder Anfragentyp.
- Erhalten Sie detaillierte Einblicke in die durchschnittlichen Antwortzeiten, die Anzahl eingehender Anfragen, Zufriedenheitsraten oder Anfragen nach Kategorie, Organisation, Mitarbeiter und Standort.
- Identifizieren Sie Verbesserungspotenziale und Bottlenecks.
- Messen Sie die Leistung Ihrer Teams und einzelner Mitarbeiter.
- Verbessern Sie die Antwortzeiten durch eine zentrale Übersicht von Aufgaben, automatische Benachrichtigungen und digitale HR-Dokumente.
- Treffen Sie datenbasierte Entscheidungen, um Ihre HR Service Delivery zu verbessern.

Verbesserte Reaktionszeiten

- Ermöglichen Sie eine personalisierte Employee Experience, indem alle Mitarbeiterfragen beantwortet werden und sich jeder Mitarbeiter wertgeschätzt fühlt.
- Weisen Sie Mitarbeiteranfragen automatisch den zuständigen HR Teams zu, basierend auf Mitarbeiterattributen und Anfragenkategorien.
- Managen Sie die Antworten standortunabhängig mithilfe digitaler Unterschriften und Bestätigungen.
- Greifen Sie mit nur einem Klick auf alle relevanten Mitarbeiterdokumente zu.
- Archivieren Sie einen Fall automatisch in der richtigen Mitarbeiterakte.
- Speichern Sie jedes generierte Dokument als Teil eines Falls in der digitalen Personalakte.
- Stellen Sie Ihren HR-Mitarbeitern vordefinierte Antwortvorlagen und den Zugang zur Wissensdatenbank von People Assist zur Verfügung, um jederzeit konsistent und akkurat zu antworten.